

**BÁCS-KISKUN MEGYE
KÓRHÁZÁÉRT ALAPÍTVÁNY**

**A módosítással egységes szerkezetbe foglalt
ALAPÍTÓ OKIRAT**

Alapítva: Kecskeméten 1997. évben

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V., valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban Ectv.) rendelkezései alapján **Dr. Bruncsák Mihály 6000 Kecskemét, Gyenes Mihály tér 11. sz. alatti lakos, mint alapító** a Bács-Kiskun Megyei Kórházban folyó egészségügyi ellátás színvonalának megőrzése és fejlesztése, a kórház műszerezettsége, növekedésének elősegítése érdekében **határozatlan időre létrehozott** Bács-Kiskun Megyei Kórházért Alapítvány alapító okiratának az alapítás által bekövetkezett módosításokkal, kiegészítésekkel és a jogi szabályozás aktualitásaiból eredő változásokkal egységes szerkezetbe foglalta szövege:

1. Az alapítvány neve: BÁCS-KISKUN MEGYEI KÓRHÁZÉRT ALAPÍTVÁNY

Az alapítvány székhelye: 6000 Kecskemét, Nyíri út 38.

Az alapítvány jogi személy

Saját neve alatt szerezhethet jogokat és vállalhat kötelezettséget.

2. Az alapítvány célja:

Az alapítvány tevékenységével a Bács-Kiskun Megyei Kórházban folyó gyógyító munka elősegítése érdekében támogatja különösen:

- műszer és eszköz beszerzéseit
- számítástechnikai fejlesztését
- kórházi dolgozók képzését, továbbképzését
- lakossági preventív szűrővizsgálatok végzése és támogatása
- szociálisan rászorult kórházi dolgozók támogatása
- lakosság egészségügyi ellátásának támogatása

3. Az alapítvány vagyona:

- Induló vagyona 35.000 Ft, (azaz Harmincötezer forint), amely összeget az alapító az Alapítvány rendelkezésére bocsát, az alapító okirat bírósági benyújtását követő 15 napon belül.
- Az Alapítvány vagyona növekedhet az alapítványhoz csatlakozó természetes és jogi személyek pénzbeli adományával, illetve az olyan egyéb, nem pénzbeli adományokkal, amelyeket a Kuratórium határozatával alapítványi csatlakozásként elfogad.
- Az Alapítvány vagyona növekedhet az alapítvány gazdálkodásából származó eredménnyel

- Az Alapítvány jelen alapító okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez, a gazdálkodás során elért eredményt nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.
- Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel.
- Az Alapítvány vagyona az állam által garantált értékpapírok és bankügyletek útján kamatoztatható. Ezen tevékenységre figyelemmel az alapítványnál befektetési szabályzatot kell készíteni, melyet a kuratórium fogad el.
- Az Alapítvány bevételei /Ectv. 19. § (1) bekezdés/:
 - a. az alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
 - b. gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
 - c. a költségvetési támogatás;
 - d. az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
 - e. más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - f. befektetési tevékenységből származó bevétel;
 - g. az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.
- Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai) /Ectv. 19. § (2) bekezdés/:
 - a. alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - b. gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - c. az Alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
 - d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.
- Az Alapítvány vagyona csökkenhet az Alapítvány céljainak megvalósulása folytán.
- Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
- A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapítvány céljaira fordítja.

4. Az Alapítványhoz való csatlakozás:

Az Alapítványhoz bárki – belföldi és külföldi természetes és jogi személy – csatlakozhat, illetve támogatást vagy dologi hozzájárulást nyújthat, amennyiben az Alapítvány céljaival egyetértenek, s ezekért anyagi kötelezettséget is vállalnak (nyílt alapítvány).

5. Az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenység:

Magyarország Alaptörvénye XX. cikk (2) bekezdésében, valamint az Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 141 § (4) bekezdése alapján:

- A Magyar Állam kötelezettségét képező fekvőbeteg-szakellátásról és járó-beteg szakellátásáról való gondoskodáshoz kapcsolódóan végzi az alapítvány a tevékenységét, illetve ezen állami feladat feltételeinek megteremtéséhez járul hozzá.

Az 1997. évi CLIV. tv. 35. §. (1)-(2) bekezdés szerint:

- Az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító egészségügyi rehabilitációs tevékenység.
- **1997. évi CLIV. törvény 140. § alapján:**
Egészségügyi dolgozók szakmai ismereteinek folyamatos továbbfejlesztése és támogatása
- A **2014. évi XCIX tv 111. § - val megállapított 2015 március 1-től hatályos 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (8)-(8/a). bekezdés szerint:**
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, kórházi dolgozók kiskorú gyermekei nyári napközbeni felügyeletének támogatása.

6. Az Alapítvány működése:

Az alapító dönt:

- = az alapító okirat elfogadásáról, módosításáról,
- = közhasznú jogállás megkéréséről,
- = a kuratórium tagjainak kijelöléséről és a kijelölés visszavonásáról.

Kuratórium:

Az alapítvány legfőbb döntést hozó és képviselő szerve az 5 fős Kuratórium, amelynek tagjait az alapító jelöli ki határozatlan időtartamra. A Kuratórium tagjai feladatukat társadalmi munkában látják el.

2013 évi V. törvény Polgári Törvénykönyv 3:22. § [A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]

- (1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- (2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- (3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- (4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- (5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- (6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Eü. tv. 155. §

Összeférhetlenségi szabály: Az alapítványi vezető tisztségviselők összeférhetlenségére vonatkozó alkalmazni kell a 2011. évi CLXXV. tv. 39. § (1)-(2) bekezdésében lévő összes szabályokat, azaz:

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Kuratórium tagjai:

Elnök:	Dr. Svébis Mihály	6000 Kecskemét, Öntöző u.6.
Titkár:	Dr. Kőszegfalvi Edit	6000 Kecskemét, Benedek E.u. 1/D.
Tagok:	Dr. Fáy Tamásné	6000 Kecskemét, Mikes u. 11. fszt. 1.
	Engert Jakabné	6000 Kecskemét, Kristály tér 8.
	Hegedűs Iván	6000 Kecskemét, Egyetértés u. 64.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja, az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A kuratórium tagjait az alapító határozatlan időre jelöli ki. Az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapító, mint az alapítói jogok gyakorlója visszahívhatja a kuratórium tagját vagy elnökét. A kuratórium elnöke vagy tagja, a kuratóriumi elnök, illetőleg tagsági megbízatásáról lemondhat, az erre vonatkozó, alapítóhoz intézett írásbeli lemondó nyilatkozat alapján.

Kuratórium feladata és működése:

- A kuratórium az alapító által jóváhagyott működési szabályzat alapján végzi munkáját.
- A kuratórium a hozzá benyújtott kérelmek alapján az alapító okiratban meghatározott célok figyelembevételével dönt az alapítványi vagyon felhasználásról.
Az alapítvány céljainak megvalósítására az alapítvány vagyona és annak hozadéka szolgál.
Az alapító felhatalmazza a kuratóriumot, hogy az alapítvány vagyonával vállalkozzon, amely az alapítvány célját nem veszélyezteti. A vállalkozásból származó jövedelem kizárólag az alapítványi célok megvalósítását szolgálhatja.
- A kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal köteles ülésezni. A kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratóriumot az elnök írásos meghívó kiküldésével hívja össze az írásos meghívó tartalmazza a kuratóriumi ülés napirendi pontját.
- A kuratórium akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van az ülésen. Határozatlan képtelenség esetében változatlan napirendi pont mellett 15 napon belül ismételtén össze kell hívni.
- A kuratórium határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

- A kuratórium határozat hozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő, cél szerinti juttatás.
- A kuratórium ülésére írásos meghívót kell a tagok részére küldeni úgy, hogy azt az ülés előtt – a döntéshozatalhoz szükséges írásos anyagokkal együtt – legalább 8 nappal korábban megkapják.
- A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A kuratórium által hozott határozatokról nyilvántartás készül, melynek vezetése a Kuratórium titkárának a feladata. A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:
 - a kuratóriumi határozat tartalma,
 - a határozathozatal időpontja és hatálya,
 - a döntést tartalmazó határozat támogatóinak és ellenzőinek aránya és név szerinti feltüntetése.

Képviselő

- Az alapítvány képviselőjére a kuratórium elnöke jogosult, az elnök akadályoztatása esetén a kuratórium bármelyik tagját meghatalmazhatja a képviselővel, az eseti meghatalmazásban rögzíti a képviselt módját, esetleges korlátait.
- Az alapítvány bankszámlája feletti jog a Kuratórium elnökét vagy titkárát (mint egyik állandó aláíró) és egy kuratóriumi tagot, Hegedűs Ivánt együttesen illeti meg.

7. Az alapítvány gazdálkodásának ellenőrzése: Felügyelő Bizottság

Az alapító a kezelő szerv munkájának ellenőrzésére 3 fős, elnökből és 2 tagból álló felügyelő bizottságot hoz létre. (2011. évi CLXXV. tv)

A felügyelő bizottság tagjai tekintetében alkalmazni kell a 2011. évi CLXXV. tv. 38. § (3) bekezdése szerinti összeférhetlenségi szabályt, azaz:

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy:

- aki a kuratórium elnöke vagy tagja,
- aki az alapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- illetve az előző két bekezdésben felsorolt személyek hozzátartozója,
- aki az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatást.

A felügyelő bizottság elnöke:

Karancsi Imréné 6000 Kecskemét, Szilfa u. 5.

A felügyelő bizottság tagjai:

Abonyi Gézáné 6000 Kecskemét, Klebersberg K. u. 20.

Dr. Gurzó Mihály 6725 Szeged, Pálfy u. 57/b.

A felügyelő bizottság feladatai:

- ellenőrzi az alapítvány működését, gazdálkodását, ennek során a kuratórium elnökétől, titkárától és tagjaitól jelentést, tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe, irataiba betekinthez, és azokat megvizsgálhatja,
- az alapítvány kuratóriumi ülésein tanácskozási joggal részt vehet,
- köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- az alapítvány működése során olyan jogszabály sértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a kuratórium felelősségét megalapozó tény merül fel.

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. A Felügyelő Bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A Felügyelő Bizottságot az elnök hívja össze, a bizottsági ülést megelőző 8 nappal előtte eljuttatott írásbeli meghívó formájában. Az írásbeli meghívóban a napirendi pontok közlésre kerülnek. **A felügyelő bizottság évente legalább két alkalommal ülésezik.**

A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetőszerz összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerz köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szerzet.

8. Pályázat, támogatás

- Az Alapítvány céljainak elérése érdekében a pályázat útján a Kuratórium egyhangú döntésével alapítványi díjat létesíthet és odaítélhet, az alapítványi célokkal kapcsolatos jelentős szellemi, elméleti vagy gyakorlati eredmény alapján.

Az Alapítvány a cél szerinti tevékenységével kapcsolatosan jogosult egyéb tárgyban is pályázatot kiírni, a pályázat azonban nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

- A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
 - a. a pályázat célját, jellegét (nyilvános);
 - b. a pályázaton való részvétel feltételeit (tartalmi és formai követelmények);
 - c. a pályázaton igényelhető támogatás formáját és összegét (minimális és maximális mértékét);
 - d. a pályázat tartalmi kellékeit, csatolandó egyéb okiratokat, nyilatkozatokat;
 - e. a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét;
 - f. a rendelkezésre álló keretösszeget, a pályázat elbírálásának szempontjait;
 - g. a pályázat elbírálásának szakmai szempontrendszerét, határidejét, elbírálásról szóló értesítés módját;
 - h. az Alapítvány elérhetőségeit.
- A pályázatot a kiírásban meghatározott formában és nyomtatványon kell benyújtani, az előírt példányszámban, egyértelműen megjelölve az eredeti példányt, illetőleg a másolatokat.
- A pályázatokat a felhívásban megjelölt határideig és megjelölt módon az Alapítvány székhelyére postai úton vagy személyesen kell benyújtani. Határidőben benyújtottnak minősül a pályázat, ha a határidő utolsó napján ajánlott körülményként postára adták. Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti napra esik, a határidő az azt követő legközelebbi munkanapon jár le. Kétség esetén a pályázónak kell bizonyítania, hogy a pályázatot határidőben postára adták.
- Az Alapítvány kuratóriuma a pályázatokat folyamatosan érkezteti, a pályázat befogadásáról – az iktatószám megjelölésével – tájékoztatja a pályázót. A benyújtási határidőt követő 5 (öt) munkanapon belül a pályázat előírt feltételeknek való megfeleltetését ellenőrzi, a pályázatokat nyilvántartásba veszi.

A pályázatok hiányos benyújtása esetén a Kuratórium a pályázót egy alkalommal hiánypótlásra hívja föl. A hiánypótlásra biztosított határidő elmulasztása a pályázónak a pályázat elbírálásából való kizárását eredményezi; erre a hiánypótlásban a pályázót figyelmeztetni kell.

A pályázat érvénytelen, ha azt a pályázati kiírás alapján pályázni nem jogosult nyújtotta be, továbbá, ha határidőn túl nyújtották be. Az érvénytelenségi okok nem kiküszöbölhetőek, az érvénytelen pályázat befogadásra alkalmatlan.

- A Kuratórium a benyújtott pályázatok támogatásáról egyhangú döntéssel hoz határozatot. A Kuratórium a beérkezett érvényes pályázatokhoz a pályázó befogadásától számított 10 (tíz) munkanapon belül a pályázatok értékelését és az értékelés szempontjait tartalmazó – minden pályázó számára saját pályázata vonatkozásában hozzáférhető – jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet a pályázattal együtt kell megőrizni.
- A Kuratórium az elbírálás eredményéről a pályázókat a döntés meghozatalától számított 10 (tíz) munkanapon belül írásban (ajánlott, tértivevényes levélben) értesíti.

9. Beszámolási kötelezettség

- Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával (december 31. napjával), illetve a megszűnés napjával, mint mérlegforduló-nappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.
- Az Alapítvány – a vonatkozó jogszabályi előírások szerint összeállított – éves beszámolóját a legfőbb szerv, a Kuratórium hagyja jóvá, a tárgyévet követő év május 31-ig. A Kuratórium nyílt ülésen hozza meg döntését, a javaslat elfogadásához kétharmados többségű szavazás szükséges.
- Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő ötödik hónap utolsó napjáig, azaz május 31-ig a jogszabályi előírások szerint letétbe helyezni és közzétenni.
- A letétbe helyezett beszámolót az Alapítvány a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról szóló és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon közzéteszi, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé teszi.
- Az Alapítvány köteles az éves beszámolót a tárgyévet követő évben, legkésőbb május 31-ig az OBH részére megküldeni.
- Az Alapítvány működése során keletkezett iratok valamennyi része nyilvános, amelybe bárki korlátozás nélkül betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.
- Az Alapítvány valamennyi irata a székhelyén előzetes bejelentkezés alapján bárki számára hozzáférhető. Az éves beszámoló egy-egy példányát az elfogadó kuratóriumi ülést követően 30 napig az Alapítvány székhelyén ki kell függeszteni.

- Az Alapítvány működéséről folyamatosan, de évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a nyilvánosságot. Az Alapítvány az általa használt tájékoztatási eszközökön keresztül – így különösen honlapján, hírlevélben – tájékoztatást ad működéséről és az adományok felhasználásáról.

Az alapító vállalja, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vételét követően saját internetes honlap készítéséről gondoskodik, ahol az éves beszámoló közzétételre kerül, továbbá az interneten keresztül biztosítja, hogy a nyilvánosság folyamatosan értesüljön az Alapítvány tevékenységéről, szolgáltatásainak igénybe vétele módjáról, illetve a Kuratórium által esetlegesen kiírt pályázatokról, az adományok felhasználásáról, a főbb adatok ismertetésével.

10. Egyéb rendelkezések

- Az Alapítvány üléseivel összefüggésben gondoskodni kell olyan nyilvántartás vezetéséről (kuratóriumi ülések jegyzőkönyve), amelyből a vezető szerv döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. Ennek érdekében az ülésekről készített jegyzőkönyveket meg kell őrizni. A kuratóriumi döntésekről, intézkedésekről hozott határozatokról határozatok könyvét kell vezetni, amelyből nyomon követhető, hogy miről, mikor és milyen hatállyal történt döntéshozatal.
- A Kuratórium döntéseit, rendelkezéseit, amennyiben azok személyre szólnak, 15 napon belül írásban kell közölni az érintettekkel (ajánlott, tértivevényes levélben). Ezen értesítések, levelek másolatait meg kell őrizni. A döntések, felhívások, programok a XI/8. pontban megjelölt helyen, illetve az Alapítvány honlapján kerülnek nyilvánosságra hozatalra. A nyilvánosságra hozatal során az adatvédelmi rendelkezéseket az Alapítvány köteles betartani, illetőleg a nyilvánosság gyakorlása személyiségi jogokat nem sérthet.
- Az Alapítvány – vállalkozási tevékenységnek nem minősülő – befektetési tevékenységet folytathat. Szabad pénzeszközeiből hitelintézettől, értékpapír kibocsátójától tartós befektetés, illetve forgatási célból kamatozó értékpapírokat vásárolhat, illetve az állam által kibocsátott értékpapírok hozamára (kamat, árfolyamnyereség) szert tehet a befektetési szabályzatban rögzítetteknek megfelelően.
- Az Alapítvány gazdálkodására az egyesületek gazdálkodására vonatkozó szabályok irányadóak.
- Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyoni a hitelezők kielégítése után – hozzájárulásuk mértékéig – az Alapítót illeti meg, a további fennmaradó vagyont a Bács-Kiskun Megyei Kórház támogatására kell fordítani.

11. Záró rendelkezések

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, figyelemmel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi

CLXXV. törvény 34. § (1) d.) pontjára-, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az alapítvány pártot, országgyűlési képviselőt, helyi önkormányzati képviselőt, kisebbségi önkormányzati képviselőt és polgármester jelöltet a választásokon nem támogat, párttól, politikai szervezettől támogatást, adományt nem fogad el és nem is ad.

- Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. A nyilvántartásba vétel nem tagadható meg, ha az alapító okirat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelel. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló végzés jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.
- Jelen okirat 4 példányban készült.
- A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv alapítványokról szóló rendelkezései, illetve a mindenkor hatályos egyéb jogszabályi rendelkezéseket kell figyelembe venni.

Az Alapító kijelenti, hogy az alapító okiratot elolvasta, értelmezte, azt akaratával mindenben megegyezőnek tekinti, az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el, amit az alapító okirat aláírásával erősít meg.

K e c s k e m é t, 2015.05.20.

Dr. Bruncsák András
alapító

Z Á R A D É K

Az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítása alapján hatályos tartalmának.

Dr. Bruncsák András
alapító

Tanúk:

Név:

Név:

Cím:

Cím:

Aláírás:

Aláírás:

CLXXV. törvény 34. § (1) d.) pontjára-, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az alapítvány pártot, országgyűlési képviselőt, helyi önkormányzati képviselőt, kisebbségi önkormányzati képviselőt és polgármester jelöltet a választásokon nem támogat, párttól, politikai szervezettől támogatást, adományt nem fogad el és nem is ad.

- Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. A nyilvántartásba vétel nem tagadható meg, ha az alapító okirat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelel. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló végzés jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.
- Jelen okirat 4 példányban készült.
- A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv alapítványokról szóló rendelkezései, illetve a mindenkor hatályos egyéb jogszabályi rendelkezéseket kell figyelembe venni.

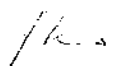
Az Alapító kijelenti, hogy az alapító okiratot elolvasta, értelmezte, azt akaratával mindenben megegyezőnek tekinti, az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el, amit az alapító okirat aláírásával erősít meg.

K e c s k e m é t, 2015.05.20.


Dr. Bruncsák András
alapító

Z Á R A D É K

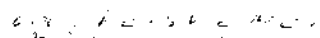
Az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítása alapján hatályos tartalmának.


Dr. Bruncsák András
alapító

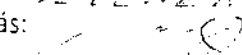
Tanúk:

Név: 

Név:

Cím: 

Cím:

Aláírás: 

Aláírás: